



УТВЕРЖДАЮ:

Губернатор администрации Оекского
муниципального образования

2022 г. № 95-17

О.А. Парфенов

УСТАВ
муниципального учреждения
«Социально-культурный спортивный комплекс»
Оекского муниципального образования

с. Оек
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение «Социально-культурный спортивный комплекс» Оекского муниципального образования, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов Оекского муниципального образования.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное – Муниципальное учреждение «Социально-культурный спортивный комплекс» Оёкского муниципального образования;

Сокращенное - СКСК Оёкского муниципального образования;

1.3. Тип Учреждения - казенное;

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: Россия, 664541, Иркутская область, Иркутский район, село Оек, улица Кирова, 91 Д.

Фактический адрес: Россия, 664541, Иркутская область, Иркутский район, село Оек, улица Кирова, 91 Д.

1.5. Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

- Дом культуры: Иркутская область, Иркутский район, с. Оек, ул. Кирова, д. 91 Д.

- Библиотека села Оек: Иркутская область, Иркутский район, с. Оек, ул. Кирова, д. 91 Д;

- Библиотека деревни Бутырки: 664006, Иркутская область, Иркутский район, деревня Бутырки, ул. Придорожная, д. 1;

- Библиотека деревни Коты: 664006, Иркутская область, Иркутский район, деревня Коты, улица Депутатская, д. 41;

- Музей истории села Оек: Иркутская область, Иркутский район, с. Оек, ул. Кирова, д. 91 Д;

- Спортивный центр: Иркутская область, Иркутский район, с. Оек, ул. Кирова, д. 91 Д.

- Кинотеатр «Сибирь»: Иркутская область, Иркутский район, с. Оек, ул. Кирова, д. 91 Д;

- Сельский клуб д. Максимовщина: Иркутская область, Иркутский район, д. Максимовщина, ул. Весёлая, д. 2.

1.6. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.8. Учредителем Учреждения является Оекское муниципальное образование.

1.9. Права собственника имущества и учредителя осуществляет Администрация Оекского муниципального образования (в дальнейшем именуемая «Учредитель»).

Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц. имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

1.10. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.11. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в настоящем Уставе.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения

несет Администрация Оекского муниципального образования. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает администрация Оекского муниципального образования.

1.13. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.14. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.15. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Оекского муниципального образования, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами Оекского муниципального образования, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, предусмотренными настоящим Уставом.

2.2. Учреждение создано с целью:

1) создание условий для организации интересного содержательного досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

2) организации библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

3) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

4) создание условий для развития местного традиционного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере добрососедских международных отношений на территории поселения;

6) информационное обслуживание населения Оекского муниципального образования.

2.3. Основной вид деятельности Учреждения:

2.3.1. Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов, домов культуры, домов народного творчества.

2.4. Дополнительные виды деятельности Учреждения:

2.4.1. Деятельность библиотек и архивов.

2.4.2. Деятельность в области исполнительских искусств.

2.4.3. Деятельность в области художественного творчества.

2.4.4. Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений.

2.4.5. Деятельность концертных залов, театров, оперных зданий, мюзик-холлов, включая услуги билетных касс.

2.4.6. Деятельность по организации конференций и выставок.

- 2.4.7. Деятельность танцплощадок, дискотек, школ и танцев.
- 2.4.8. Деятельность зрелищно-развлекательная прочая.
- 2.4.9. Деятельность учреждений культуры и искусства.
- 2.4.10. Деятельность в области демонстрации кинофильмов.
- 2.4.11. Деятельность музеев.
- 2.4.12. Деятельность в области спорта.
- 2.4.13. Деятельность спортивных объектов.
- 2.4.14. Деятельность в области спорта прочая.
- 2.4.15. Деятельность фитнес-центров.
- 2.4.16. Деятельность спортивных клубов.
- 2.4.17. Деятельность в области спорта и развлечений.
- 2.4.18. Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки.
- 2.4.19. Деятельность информационных агентств.
- 2.4.20. Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий прочая.
- 2.4.21. Деятельность в области фотографии.
- 2.4.22. Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров.
- 2.4.23. Прокат музыкальных инструментов.
- 2.4.24. Деятельность рекламных агентств.
- 2.4.25. Деятельность в области информационных услуг прочая.
- 2.5.26. Организация обрядов (свадеб, юбилеев), в т.ч. музыкальное сопровождение.
- 2.5.27. Образование дополнительное детей и взрослых.

2.5. Виды деятельности, приносящей доходы:

- 2.5.1. Организация и проведение платных форм культурно-просветительской, информационной и оздоровительной деятельности.
- 2.5.2. Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.
- 2.5.3. Обучение в платных кружках, студиях, любительских объединениях, курсах, спортивных секциях, тренажерных залах.
- 2.5.4. Оказание консультативной, методической и организационно - творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых и спортивных мероприятий.
- 2.5.5. Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и музыкального оборудования, музыкальных инструментов, спортивного и другого инвентаря.
- 2.5.6. Организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- 2.5.7. Деятельность библиотек, в том числе читальных залов:
 - подбор специализированных и неспециализированных документов, составление каталогов;
 - выдача и хранение книг, карт, периодических изданий, фильмов, записей на технических носителях информации, произведений искусств и т.п.;
 - поиск требуемой информации и т.п.
- 2.5.8. Обработка данных:
 - все стадии обработки данных с применением технического и программного обеспечения потребителя или собственного, включая:
 - подготовка и ввод данных;
 - сканирование документов;

2.5.9. Брошюровочно-переплетная деятельность:

- подготовка к печати, набор, ввод данных, включая сканирование и оптическое распознавание символов;
- подготовка текста, прочая деятельность по подготовке оригинала для печати.

2.5.10. Дополнительная деятельность, связанная с печатанием:

- оформление печатной продукции;
- художественное оформление печатной продукции, например изготовление эскизов, макетов издания и т.д.
- прочую оформительскую деятельность, ламинирование.

2.6. Виды предпринимательской деятельности:

2.6.1. Торговая деятельность, связанная с приобретением и продажей продовольственных товаров.

2.6.2. Торговая деятельность, связанная с приобретением и продажей промышленных товаров.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Учреждение является общедоступным центром досуга населения, способствует:

- удовлетворению духовных потребностей;
- созданию необходимых условий для развития народного творчества;
- совершению эстетического воспитания;
- реализации интеллектуального - творческого потенциала;
- обеспечению реализации культурного досуга;
- библиотечному обслуживанию населения;
- сохранению культурных ценностей;
- развитию спорта, туризма и физической культуры.

2.9. Учреждение работает по единому комплексному плану.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Оекского муниципального образования и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению:

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.6. Списание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, производится в установленном порядке.

3.7. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы.

3.9. Использование финансовых средств осуществляется в соответствии с бюджетной сметой Учреждения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Оекского муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров. Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения, подготовленного в соответствии с примерным положением об оплате труда работников Учреждения;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.

4.3. Исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (Генеральный директор).

Генеральный директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности распоряжением администрации Оекского муниципального образования.

С Генеральным директором Учреждения заключается трудовой договор на определенный срок.

4.4. К компетенции Генерального директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.5. Генеральный директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.6. Генеральный директор Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;
- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Оекского муниципального образования и за его пределами, совершает сделки от его имени;
- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников (ведущих специалистов, только по согласованию с Учредителем, заключает с ними трудовые договоры).
- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления, отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

4.7. Указания Генерального директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

5.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

5.1.3. Утверждать по согласованию с Учредителем правила пользования библиотекой, спортивным комплексом, иными объектами Учреждения.

5.1.4. Определять сумму залога при предоставлении книжных памятников, редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных правилами пользования библиотекой.

5.1.5. Устанавливать ограничения на копирование, экспонирование и выдачу книжных памятников и иных документов, предназначенных для постоянного хранения, в соответствии с правилами пользования библиотекой.

5.1.6. Определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотекой.

5.1.7. Осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых услуг и социально-творческого развития при условии, что это не наносит ущерба их основной деятельности.

5.1.8. Определять условия использования библиотечных фондов, других материальных ценностей на основе договоров с юридическими и физическими лицами, самостоятельно определять источники комплектования библиотечных фондов.

5.1.9. Образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, творческие объединения.

5.1.10. Участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ.

5.1.11. Изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

5.1.12. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

5.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах установленных законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

5.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Оекского муниципального образования.

5.2.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Планирование и отчетность Учреждения осуществляется в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

Планирование Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы.

6.3. Учреждение, в порядке и сроки установленные законодательством Российской Федерации, а также правовыми актами Учредителя предоставляет бюджетную, налоговую, статистическую, финансовую отчетность.

6.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления администрации Оекского муниципального образования.