

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1043802458248 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25.02.2026 за ГРН 2263800122122



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Иркутского муниципального округа
от «12» 02 2026 г. № 137

УСТАВ
Муниципального учреждения
Иркутского муниципального округа
«Оекский социально-культурный
спортивный комплекс»

Иркутский муниципальный округ
2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное учреждение Иркутского муниципального округа «Оекский социально-культурный спортивный комплекс», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов администрации Иркутского муниципального округа.

2. Официальное наименование Учреждения:

Полное – Муниципальное учреждение Иркутского муниципального округа «Оекский социально-культурный спортивный комплекс»;

Сокращенное - МУ Иркутского муниципального округа «ОСКСК»;

3. Тип Учреждения - казенное;

4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 664541, Иркутская область, Иркутский район, село Оек, улица Кирова, здание 91 Д.

5. Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

1) Дом культуры: Иркутская область, Иркутский район, с. Оек, ул. Кирова, здание 91 Д.

2) Библиотека села Оек: Иркутская область, Иркутский район, с. Оек, ул. Кирова, здание 91 Д;

3) Библиотека деревни Бутырки: Иркутская область, Иркутский район, деревня Бутырки, ул. Придорожная, дом 1;

4) Библиотека деревни Коты: Иркутская область, Иркутский район, деревня Коты, улица Депутатская, дом 41;

5) Музей истории села Оек: Иркутская область, Иркутский район, с. Оек, ул. Кирова, здание 91 Д;

6) Спортивный центр: Иркутская область, Иркутский район, с. Оек, ул. Кирова, здание 91 Д.

7) Кинотеатр «Сибирь»: Иркутская область, Иркутский район, с. Оек, ул. Кирова, здание 91 Д;

8) Сельский клуб д. Максимовщина: Иркутская область, Иркутский район, д. Максимовщина, ул. Весёлая, дом 2.

6. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

7. Учреждение является некоммерческой организацией.

8. Учредителем Учреждения является Иркутский муниципальный округ в лице территориального органа администрации Иркутского муниципального округа – Оекского Административного округа.

9. Права собственника имущества и учредителя осуществляет администрация Иркутского муниципального округа в лице территориального органа администрации – Оекского Административного округа (далее – Учредитель).

Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное

имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

10. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

11. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в настоящем Уставе.

12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

13. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

14. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

15. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутского муниципального округа, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами Иркутского муниципального округа, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

II. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

16. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, предусмотренными настоящим Уставом.

17. Учреждение создано с целью:

1) создания условий для организации интересного содержательного досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры на территории Оекского Административного округа;

2) организации библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек на территории Оекского Административного округа;

3) обеспечения условий для развития физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

4) создания условий для развития местного традиционного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов;

5) оказания содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере добрососедских межнациональных отношений.

18. Основной вид деятельности Учреждения:

1) деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов, домов культуры, домов народного творчества.

19. Дополнительные виды деятельности Учреждения:

1) производство какао, шоколада и сахаристых кондитерских изделий.

2) производство изделий народных художественных промыслов.

3) торговля розничная преимущественно пищевыми продуктами, включая напитки, и табачными изделиями в неспециализированных магазинах.

4) торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках пищевыми продуктами, напитками и табачной продукцией.

5) торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках текстилем, одеждой и обувью.

6) торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках прочими товарами.

7) деятельность передвижных продовольственных лавок по приготовлению и/или продаже пищи, готовой к употреблению.

8) деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях.

9) деятельность в области демонстрации кинофильмов.

10) деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая.

11) деятельность информационных агентств.

12) деятельность рекламных агентств.

13) деятельность в области фотографии.

14) прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров.

15) прокат музыкальных инструментов.

16) деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса.

17) деятельность организации конференций и выставок.

18) образование дополнительное детей и взрослых.

19) деятельность в области исполнительных искусств.

20) деятельность в области художественного творчества.

21) деятельность учреждений культуры и искусства.

22) деятельность концертных залов, театров, оперных зданий, мюзик-холлов, включая услуги билетных касс.

23) деятельность музеев.

24) деятельность по охране исторических мест и зданий, памятников культуры.

25) деятельность в области спорта.

26) деятельность в области отдыха и развлечений.

27) деятельность спортивных объектов.

- 28) деятельность спортивных клубов.
 - 29) деятельность фитнес- центров.
 - 30) деятельность в области спорта прочая.
 - 31) деятельность по организации отдыха и развлечений прочая.
 - 32) деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев.
 - 33) организация обрядов (свадеб, юбилеев), в т.ч. музыкальное сопровождение.
 - 34) деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки.
 - 35) деятельность библиотек и архивов.
 - 36) деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечения.
 - 37) деятельность в области информационных услуг прочая.
20. Виды деятельности, приносящие доходы:
- 1) организация и проведение платных форм культурно-просветительской, информационной и оздоровительной деятельности.
 - 2) организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.
 - 3) обучение в платных кружках, студиях, любительских объединениях, курсах, спортивных секциях, тренажерных залах.
 - 4) оказание консультативной, методической и организационно - творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых и спортивных мероприятий.
 - 5) предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и музыкального оборудования, музыкальных инструментов, спортивного и другого инвентаря.
 - 6) организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж.
 - 7) предоставление помещений в аренду.
 - 8) предоставление игровых комнат для детей.
 - 9) предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств.
 - 10) деятельность библиотек, в том числе читальных залов:
 - а) подбор специализированных и неспециализированных документов, составление каталогов;
 - б) выдача и хранение книг, карт, периодических изданий, фильмов, записей на технических носителях информации, произведений искусств и т.п.;
 - в) поиск требуемой информации и т.п.
 - 11) обработка данных:

а) все стадии обработки данных с применением технического и программного обеспечения потребителя или собственного, включая:

б) подготовка и ввод данных;

в) сканирование документов;

12) брошюровочно-переплетная деятельность:

а) подготовка к печати, набор, ввод данных, включая сканирование и оптическое распознавание символов;

б) подготовка текста, прочая деятельность по подготовке оригинала для печати.

13) дополнительная деятельность, связанная с печатанием:

а) оформление печатной продукции;

б) художественное оформление печатной продукции, например, изготовление эскизов, макетов издания и т.д.

в) прочая оформительная деятельность, ламинирование.

21. Виды предпринимательской деятельности:

1) торговая деятельность, связанная с приобретением и продажей продовольственных товаров.

2) торговая деятельность, связанная с приобретением и продажей промышленных товаров.

3) иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

22. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

23. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

24. Учреждение является общедоступным центром досуга населения, способствует:

1) удовлетворению духовных потребностей;

2) созданию необходимых условий для развития народного творчества;

3) совершению эстетического воспитания;

4) реализации интеллектуального - творческого потенциала;

5) обеспечению реализации культурного досуга;

6) библиотечному обслуживанию населения;

7) сохранению культурных ценностей;

8) развитию спорта, туризма и физической культуры.

25. Учреждение работает по единому комплексному плану.

III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

26. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Иркутского муниципального округа и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

27. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

28. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

29. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению:

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования.

30. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

31. Списание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, производится в установленном порядке.

32. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

33. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы.

34. Использование финансовых средств осуществляется в соответствии с бюджетной сметой Учреждения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

35. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

36. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Иркутского муниципального округа в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее

доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров. Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

37. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

38. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- 2) утверждение Устава Учреждения и/или изменения к Уставу;
- 3) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 4) утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения, подготовленного в соответствии с примерным положением об оплате труда работников Учреждения;
- 5) согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- 6) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- 7) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 8) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 9) передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- 10) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.

39. Исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (Генеральный директор).

Генеральный директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности решением Учредителя на основании Трудового договора.

С Генеральным директором Учреждения заключается трудовой договор на определенный срок.

40. К компетенции Генерального директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

41. Генеральный директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

42. Генеральный директор Учреждения:

1) осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;

2) действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

3) утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;

4) назначает на должность и освобождает от должности работников (ведущих специалистов, только по согласованию с Учредителем, заключает с ними трудовые договоры);

5) несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления, отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;

6) выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора, не противоречащие действующему законодательству;

7) отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

8) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозаразительного режимов;

9) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

43. Указания Генерального директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

V. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

44. Учреждение имеет право:

1) самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

2) создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

3) утверждать по согласованию с Учредителем правила пользования библиотекой, спортивным комплексом, иными объектами Учреждения.

4) устанавливать ограничения на копирование, экспонирование и выдачу книжных памятников и иных документов, предназначенных для постоянного хранения, в соответствии с правилами пользования библиотекой.

5) определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотекой.

6) осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых услуг и социально-творческого развития при условии, что это не наносит ущерба их основной деятельности.

7) определять условия использования библиотечных фондов, других материальных ценностей на основе договоров с юридическими и физическими лицами, самостоятельно определять источники комплектования библиотечных фондов.

8) образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, творческие объединения.

9) участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ.

10) изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

11) совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

45. Учреждение обязано:

1) осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

2) обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

3) своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

4) добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

5) обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6) составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами Иркутского муниципального округа.

7) выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

46. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

VI. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

47. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

48. Планирование и отчетность Учреждения осуществляется в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

Планирование Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы.

49. Учреждение, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, а также правовыми актами Учредителя предоставляет бюджетную, налоговую, статистическую, финансовую отчетность.

50. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

51. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

52. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления администрации Иркутского муниципального округа.

Заместитель Мэра по социальной политике

Е.В. Михайлова